

Metody Numeryczne – warunki zaliczenia, punktacja (semestr zimowy 2023/2024)

Kierunek: **Inżynieria i Analiza Danych**

Wymiar godzinowy: 2g. wykł. + 1g. ćw. + 2g. lab.

Ćwiczenia

Zasady organizacji ćwiczeń znajdują się w regulaminie ćwiczeń.

Laboratoria

Zasady zaliczenia laboratorium znajdują się w regulaminie laboratorium

Uwaga. Po zaliczeniu zadania projektowego, program (wszystkie pliki matlabowe) oraz sprawozdanie należy przesłać jako niespakowane załączniki jednym listem elektronicznym o temacie

MN - Projekt X

gdzie zamiast znaku **X** należy wpisać numer projektu (czyli 1 lub 2), na adres wykładowcy (iwona.wrobel@pw.edu.pl). W treści listu należy podać tylko swoje imię, nazwisko, numer projektu (czyli 1 lub 2) oraz numer zadania (w takiej kolejności, w jednym -- pierwszym wierszu).

Ważne: listy o innym niż podany wyżej temacie będą ignorowane (chyba, że dotyczą innych spraw -- patrz także niżej, fragment: „Zasady wysyłania listów elektronicznych do prowadzących zajęcia”).

Nieprzesłanie wyżej opisanego listu przed końcem semestru może skutkować anulowaniem punktów uzyskanych z danego zadania, czego konsekwencją jest niezaliczenie przedmiotu.

ZALICZENIE

Ocena zaliczeniowa przedmiotu zależy od liczby uzyskanych punktów. Punkty te można uzyskać:

- *na zajęciach laboratoryjnych: do 35p,*
- *z aktywności na ćwiczeniach: bez limitu, przy czym łączna liczba punktów możliwych do zdobycia podczas ćwiczeń będzie wynosiła ok. 34,*
- *z kolokwium: do 36p (2 kolokwia, po 18p każde); do zaliczenia kolokwium konieczne jest uzyskanie co najmniej 6p.*

Do uzyskania **końcowej oceny** z przedmiotu, konieczne jest zaliczenie obu kolokwii, zaliczenie laboratorium, uzyskanie z ćwiczeń co najmniej 5p oraz uzyskanie łącznie (z ćwiczeń, laboratoriów i kolokwii) ponad 50 punktów.

Końcową ocenę wyznacza suma punktów z ćwiczeń, laboratoriów i kolokwium:

(50; 60]	→	3.0
(60; 70]	→	3.5
(70; 80]	→	4.0
(80; 90]	→	4.5
(90; ∞)	→	5.0

ZASADY WYSYŁANIA LISTÓW ELEKTRONICZNYCH DO PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA

W związku z bardzo dużą liczbą listów elektronicznych (w tym spam) otrzymywaną przez pracowników wydziału, wszystkie maile dotyczące przedmiotu powinny być wysyłane wg następującego schematu: temat listu powinien zaczynać się od znaków "MN - " (MN odstęp myślnik odstęp), po których podaje się oznaczenie sprawy, której list dotyczy, zgodnie z poniższą tabelką:

Temat listu	Czego dotyczy
MN - Cwiczenia	Przesłanie pytania związanego z ćwiczeniami.
MN - Projekt X	Wysłanie listu z kompletem plików będących rozwiązaniem projektu z laboratorium (X oznacza numer projektu, tj. 1 lub 2).
MN - Wykład	Przesłanie pytania związanego z wykładem.
MN - Inne	Wszystko co jest związane z przedmiotem i nie podpada pod żaden z powyższych tematów.

W pierwszym wierszu każdego listu należy wpisać swoje imię i nazwisko, a ewentualny opis problemu umieścić po wierszu odstępu.

Zaleca się wysyłanie listów z wydziałowego konta pocztowego, w ostateczności z konta (programu pocztowego) skonfigurowanego w taki sposób, aby nazwą wyświetlaną nadawcy były jego imię oraz nazwisko.

Adres wykładowcy: `iwona.wrobel@pw.edu.pl`.

Niewysłanie listu według powyższego schematu może (z opisanych wcześniej przyczyn) spowodować znaczne opóźnienie odpowiedzi udzielonej przez prowadzącego lub jej brak.